PREFEITURA MUNICIPAL DE

ILHA DAS FLORES

PCA

2026

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES



PLANEJAR • CONTRATAR • TRANSFORMAR

ILHA DAS FLORES/SE
DEZEMBRO DE 2025

1. APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Contratações – PCA 2027 foi elaborado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, considerando o histórico de contratações realizadas pelo Município, as demandas permanentes das Secretarias Municipais e o planejamento administrativo para o exercício de 2027.

2. OBJETIVOS

Planejar as contratações, racionalizar despesas, aumentar a eficiência administrativa e promover maior transparência na gestão pública.

3. METODOLOGIA

Foram consideradas as contratações executadas em 2025, o PCA anterior e as necessidades recorrentes das unidades administrativas.

IPREV						
Descrição	**Unidade**	**Quantidade**	**Fonte de Recurso**	**Estimativa de preço**	**Data desejada para contratação (mês/ano)**	**Justificativa**
Locação de imóvel destinado ao funcionamento da sede do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Ilha das Flores – IPREV.	UN	01	PROPRIOS	R$ 10.000,00	2026	Garantir espaço adequado para o funcionamento das atividades administrativas e previdenciárias do Instituto.
Contratação de serviços de recarga de toner e cartuchos de tinta.	UN	01	PROPRIOS	R$ .000,00	2026	Assegurar o funcionamento dos equipamentos de impressão utilizados nas atividades administrativas do IPREV.
Contratação de empresa especializada para fornecimento, manutenção, suporte técnico e gerenciamento do Portal da Transparência.	UN	01	PROPRIOS	R$ 12.000,00	2026	Garantir o cumprimento das normas de transparência pública, acesso à informação e divulgação dos atos administrativos e previdenciários do IPREV.
Contratação de empresa especializada para fornecimento, manutenção, suporte e atualização de sistema informatizado de gestão previdenciária.	UN	01	PROPRIOS	R$ 20.000,00	2026	Garantir a gestão eficiente dos benefícios previdenciários, dos segurados e das obrigações administrativas do Instituto de Previdência.
Contratação de serviços técnicos especializados de assessoria previdenciária e atuarial.	UN	01	PROPRIOS	R$ 18.000,00	2026	Assegurar suporte técnico na concessão de benefícios, compensação previdenciária, elaboração de cálculos atuariais e atendimento às exigências legais aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social.

Contratação de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria em contabilidade pública.	UN	01	PROPRIOS	R$ 75.000,00	2026	Garantir suporte técnico especializado à gestão contábil, financeira, orçamentária e patrimonial do Instituto de Previdência.
Contratação de serviços técnicos especializados de assessoria previdenciária.	UN	01	PROPRIOS	R$ 130.000,00	2026	Garantir suporte técnico especializado às atividades administrativas e previdenciárias do Instituto de Previdência, abrangendo a gestão previdenciária, concessão de benefícios, gestão de recursos humanos, acompanhamento do e-Social e atendimento às exigências dos órgãos de controle e fiscalização.
Contratação de empresa especializada para fornecimento, manutenção, suporte e atualização de sistema integrado de gestão pública.	UN	01	PROPRIOS	R$ 27.000,00	2026	Garantir o funcionamento dos sistemas contábeis, financeiros, patrimoniais, de recursos humanos e demais módulos utilizados pelo IPREV, assegurando a eficiência da gestão administrativa e previdenciária.
Locação de veículo para atendimento das atividades administrativas e institucionais do IPREV.	UN	01	PROPRIOS	R$ 23.000,00	2026	Assegurar o deslocamento para realização de atividades administrativas, previdenciárias, capacitações e demais demandas institucionais do Instituto.
Contratação de serviços de tecnologia da informação e processamento de dados previdenciários.	UN	01	PROPRIOS	R$ 13.000,00	2026	Garantir o acesso aos sistemas e serviços necessários à operacionalização dos benefícios previdenciários, compensação previdenciária e demais obrigações do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

Observação: Os objetos e valores previstos neste Plano Anual de Contratações possuem caráter estimativo e poderão ser alterados, incluídos ou excluídos conforme as necessidades da Administração Municipal e a disponibilidade orçamentária do exercício.

Ilha das Flores/SE, 30 de dezembro de 2025.

ERALDELIA CRAVO TAVRES
Secretaria de Administração